

# **INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

La presentación de la Declaración Responsable anual para justificar el mantenimiento de la Solvencia Económica y Financiera de las empresas clasificadas se realizará mediante el envío de un mensaje de correo electrónico con un único archivo adjunto, firmado electrónicamente y con extensión “.xsig”, que contendrá el fichero con la declaración responsable.

**NOTA: Las Cuentas Anuales cuyos datos se consignan en la Declaración Responsable, deben estar efectivamente aprobadas en Junta General y presentadas en Registro Mercantil para su depósito. Por tanto se tendrán por no recibidas las Declaraciones Responsable en las que se consignen fechas de aprobación y presentación en Registro Mercantil, posteriores a la fecha de la firma de la Declaración.**

Para la cumplimentación y presentación de la Declaración Responsable se han de seguir los siguientes pasos:

1. **Cumplimentación de la Declaración**
2. **Firma de la Declaración**
3. **Envío de la Declaración**

## **1. Cumplimentación de la Declaración Responsable**

### **1.1. Formato de la Declaración Responsable**

La Declaración Responsable debe ser elaborada y guardada en un fichero de texto sin formato, con extensión “.txt”, cuyo contenido se ajustará al modelo *Plantilla-SEFX99999999.txt* (donde X99999999 representa el NIF o CIF de la entidad clasificada a quien corresponde la Declaración).

Con estas instrucciones se adjunta el fichero *SEF-A12345678.txt*, que contiene un ejemplo de declaración responsable de Solvencia Económica y Financiera (correspondería a una sociedad cuyo CIF fuese “A12345678”), y el fichero *Plantilla-SEF-X99999999.txt*, para facilitar la cumplimentación de la Declaración.

### **1.2. Reglas de cumplimentación**

La Declaración Responsable se ha de cumplimentar de acuerdo con el modelo proporcionado (fichero de texto sin formato, extensión “.txt”). En ningún caso se aceptarán otros formatos ni otras extensiones (.doc, .docx, .pdf, etc.)

No se debe modificar ni eliminar ninguno de los textos fijos, etiquetas o separadores (“.”) contenidos en la plantilla, y que conforman la declaración

responsable.

La Declaración Responsable debe ser firmada electrónicamente por el propio Declarante (cuyos datos figuran al pie de la declaración). Debe firmar una única persona física (en el caso de administradores mancomunados, puede firmar cualquiera de ellos).

Los datos a cumplimentar se escribirán a continuación del signo “:”, dejando entre dicho signo y el texto cumplimentado un espacio en blanco.

**Valores admisibles en los siguientes campos:**

- **SIGNO PATRIMONIO NETO:** *POSITIVO* o *NEGATIVO*
- **RESULTADO DEL EJERCICIO:** *POSITIVO* o *NEGATIVO*

Los datos correspondientes al signo del PATRIMONIO NETO y al RESULTADO DEL EJERCICIO se cumplimentarán con la palabra “*POSITIVO*” (si el dato es mayor o igual que cero) o “*NEGATIVO*” (en caso contrario).

- **CUENTAS FORMULADAS EN MODELO:** *NORMAL* o *ABREVIADO* o *PYMES*
- **INFORME DE AUDITORIA:**

*SI* o *NO* En el dato relativo a INFORME DE AUDITORIA se cumplimentará “*SI*” o “*NO*” dependiendo de si las Cuentas Anuales han sido o no auditadas. Si las Cuentas han sido auditadas deberá cumplimentarse el NOMBRE DEL AUDITOR.

- **INSCRITA EN EL REGISTRO:**

Se indicará el Registro en el que se la sociedad se encuentra inscrita (Ejemplo: Mercantil de Madrid, Estatal de Cooperativas, de Cooperativas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de Asociaciones...).

**Formatos admisibles en los siguientes campos:**

- i. **FECHAS:** Todas las fechas tienen el formato AAAA-MM-DD

AAAA corresponde a los cuatro dígitos del año, MM a los del mes en número y DD a los del día del mes. (Ejemplo: 2015-12-31).

- ii. **IMPORTES:** Todos los importes se cumplimentarán con las siguientes reglas:

En euros, con dos decimales

Se utilizará como separador de miles el carácter punto (“.”)

Se utilizará como separador de decimales el carácter coma (“,”)

Los importes negativos irán precedidos del signo menos (“-“)

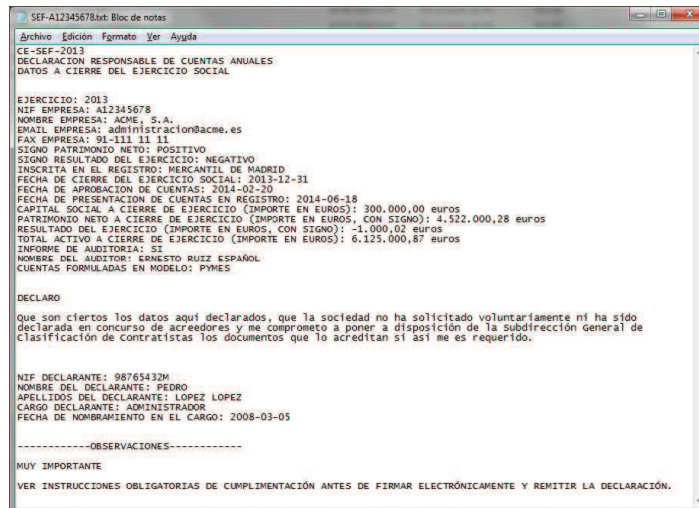
Ejemplo 1: -210.314,27 euros

Ejemplo 2: 1.569,00 euros

### 1.3. Elaboración de la Declaración Responsable

Debe utilizarse un editor de "texto sin formato". Puede usarse cualquier editor básico de texto sin formato, tal como el programa "Bloc de notas" (notepad.exe) de Windows (que se encuentra en el grupo de programas "Accesorios").

Se escribirán los datos indicados en la plantilla, tanto los relativos a la empresa o entidad clasificada como los del declarante, a continuación de cada uno de los epígrafes incluidos en el fichero *Plantilla-SEF-X99999999.txt*, como se ilustra en el siguiente ejemplo:



```
SEF-A12345678.txt: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
CE-SEF-2013
DECLARACION RESPONSABLE DE CUENTAS ANUALES
DATOS A CIERRE DEL EJERCICIO SOCIAL

EJERCICIO: 2013
NIF EMPRESA: A12345678
NOMBRE EMPRESA: ACME, S.A.
EMAIL EMPRESA: administracion@acme.es
FAX EMPRESA: 91-111 11 11
SIGNO PATRIMONIO NETO: POSITIVO
SIGNO RESULTADO DEL EJERCICIO: NEGATIVO
INSCRITA EN EL REGISTRO: MERCANTIL DE MADRID
FECHA DE CIERRE DEL EJERCICIO SOCIAL: 2013-12-31
FECHA DE APROBACION DE CUENTAS: 2014-02-20
FECHA DE PRESENTACION DE CUENTAS EN REGISTRO: 2014-06-18
CAPITAL SOCIAL A CIERRE DE EJERCICIO (IMPORTE EN EUROS): 300.000,00 euros
PATRIMONIO NETO A CIERRE DE EJERCICIO (IMPORTE EN EUROS, CON SIGNO): 4.522.000,28 euros
RESULTADO DEL EJERCICIO (IMPORTE EN EUROS, CON SIGNO): -1.000,02 euros
TOTAL ACTIVO A CIERRE DE EJERCICIO (IMPORTE EN EUROS): 6.125.000,87 euros
INFORME DE AUDITORIA: SI
NOMBRE DEL AUDITOR: ERNESTO RUIZ ESPAÑOL
CUENTAS FORMULADAS EN MODELO: PYMES

DECLARO
que son ciertos los datos aquí declarados, que la sociedad no ha solicitado voluntariamente ni ha sido
declarada en concurso de acreedores y me comprometo a poner a disposición de la subdirección general de
clasificación de contratistas los documentos que lo acreditan si así me es requerido.

NIF DECLARANTE: 98765432M
NOMBRE DEL DECLARANTE: PEDRO
APELLIDOS DEL DECLARANTE: LOPEZ LOPEZ
CARGO DECLARANTE: ADMINISTRADOR
FECHA DE NOMBRAMIENTO EN EL CARGO: 2008-03-05

-----OBSERVACIONES-----
MUY IMPORTANTE
VER INSTRUCCIONES OBLIGATORIAS DE CUMPLIMENTACIÓN ANTES DE FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE Y REMITIR LA DECLARACIÓN.
```

El fichero resultante deberá guardarse como "texto sin formato" (.txt). El nombre del fichero debe contener el nombre del trámite (SEF), seguido de un guión ("-") y del NIF o CIF de la entidad.

(Ejemplo: SEF-A12345678.txt)

SEF-A12345678.txt: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

Guardar como

SolvencaEconomicaFinanciera Buscar SolvencaEconomicaFi...

Nombre: SEF-A12345678.txt

Tip: Documentos de texto (\*.txt)

Examinar carpetas Codificación: ANSI Guardar Cancelar

CE-SEF  
DECLAR  
DATOS  
EJERCIC  
NIF EM  
NOMBRE  
EMAIL  
FAX EM  
SIGNO  
SIGNO  
INSCRI  
FECHA  
FECHA  
+LHA  
CAPITA  
PATRIM  
RESULT  
TOTAL ACTIVO A CIERRE DE EJERCICIO (IMPORTE EN EUROS): 6.125.000,87 euros  
INFORME DE AUDITORIA: SI  
NOMBRE DEL AUDITOR: ERNESTO RUIZ ESPAÑOL  
CUENTAS FORMULADAS EN MODELO: PYMES

DECLARO

que son ciertos los datos aquí declarados, que la sociedad no ha solicitado voluntariamente ni ha sido declarada en concurso de acreedores y me comprometo a poner a disposición de la Subdirección General de Clasificación de Contratistas los documentos que lo acreditan si así me es requerido.

NIF DECLARANTE: 98765432M  
NOMBRE DEL DECLARANTE: PEDRO  
APELLIDOS DEL DECLARANTE: LOPEZ LOPEZ  
CARGO DECLARANTE: ADMINISTRADOR  
FECHA DE NOMBRAMIENTO EN EL CARGO: 2008-03-05

-----OBSERVACIONES-----

MUY IMPORTANTE

VER INSTRUCCIONES OBLIGATORIAS DE CUMPLIMENTACIÓN ANTES DE FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE Y REMITIR LA DECLARACIÓN.

## 2. Firma de la Declaración

Una vez creado el fichero de texto sin formato con la declaración responsable (ej. *SEF-A12345678.txt*), se deberá proceder a su firma electrónica para la creación del fichero firmado (con extensión “.*xsig*”).

### 2.1. Certificados electrónicos admitidos.

Para la realización de la firma electrónica se admitirán ÚNICAMENTE los siguientes certificados electrónicos:

- Certificado electrónico a nombre del DECLARANTE, emitido por la Autoridad de Certificación de la FNMT-RCM
- DNI electrónico del DECLARANTE

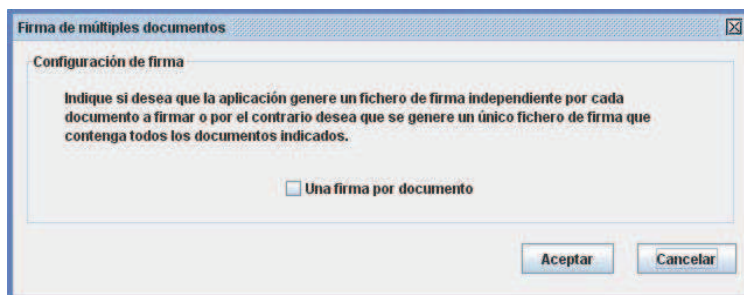
La persona que firma electrónicamente la Declaración Responsable debe ser la misma que la que realiza dicha declaración. Es decir, el declarante que figura en la Declaración Responsable debe firmar con su DNIe o con su certificado electrónico de Persona Física, o con un certificado de Persona Jurídica de la sociedad en el que el propio declarante figura como representante legal de esa empresa.

### 2.2. Ejecución del proceso de firma de la Declaración

La creación del fichero con la firma electrónica, puede realizarse con cualquier aplicación informática de firma electrónica de documentos que pueda generar un fichero XML firmado siguiendo el estándar de firma electrónica avanzada *XAdES-BES*.

Una de las alternativas es la utilización de la aplicación *eCoFirma* que el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio pone a disposición pública en la siguiente dirección: <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/ecofirma/>

- Pulsando el botón **DESCARGAR**, se iniciará la des carga e instalación de *eCoFirma* en su equipo mediante un procedimiento sumamente sencillo, que no requiere la intervención del usuario. Si hay algún problema con los permisos del usuario en el equipo, se deberá recurrir al administrador informático del mismo.
- Es importante que en proceso de configuración de la *Aplicación Ecofirma* NO marque la opción “Una firma por documento” dejándolo como aparece por defecto, tal y como muestra la siguiente imagen:

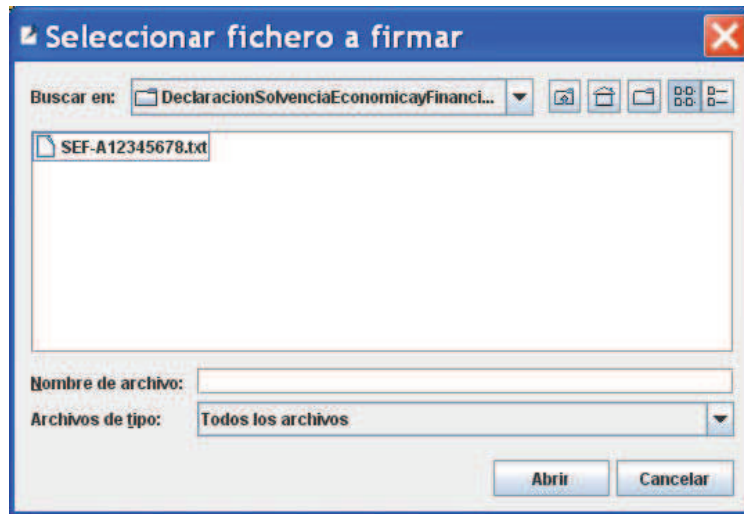


- Después de la instalación, se encontrará un acceso directo a la aplicación en el escritorio con el título "Aplicación eCoFirma". Pulsando sobre él se accede a la **pantalla de inicio de la aplicación** y aparecen las tres opciones disponibles.

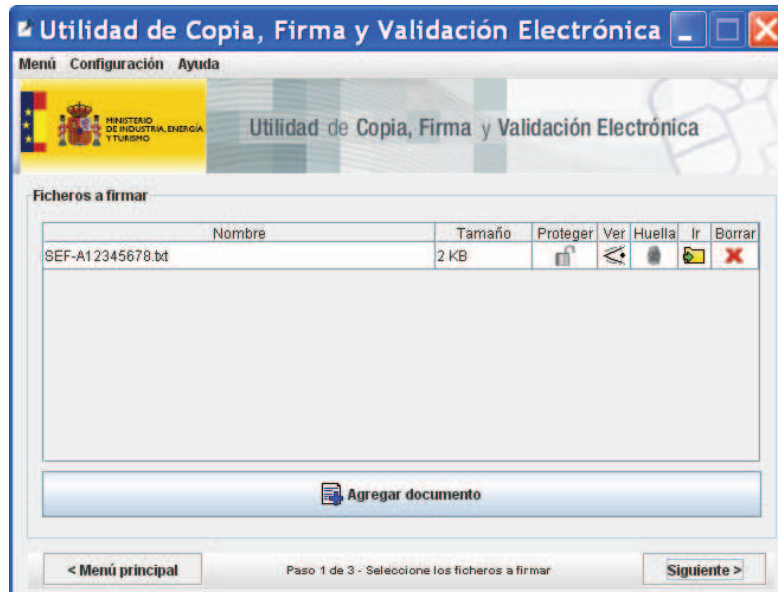


### 2.3. Generación fichero firmado con el cuerpo de la declaración.

- Seleccione "Firmar documento original".
- A continuación, ha de seleccionar el fichero a firmar (ejemplo SEF-A12345678.txt)



Se visualizará el fichero seleccionado A12345678.txt. Ir a Siguiente.

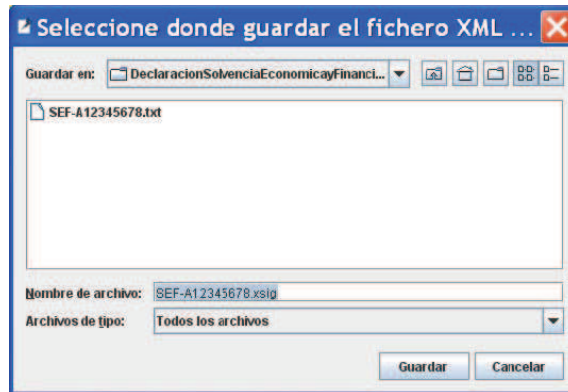


Se seleccionará el certificado electrónico de firma. Ir a siguiente.





A continuación debe guardar el fichero firmado en su equipo, este fichero (ej. SEF-A12345678.XSIG) es el que debe enviar por correo electrónico.



- Tras el proceso de firmado puede aparecer la siguiente pantalla indicando que no se ha podido comprobar el estado de revocación del certificado electrónico. Esto sólo es un mensaje de advertencia, pero **la firma se ha realizado correctamente**, por lo que se puede presentar el fichero firmado (ej. *SEF-A12345678.xsig*)

### 3. Envío de la Declaración Responsable

La presentación de la Declaración Responsable para justificar el mantenimiento de la solvencia se realizará mediante el envío de un mensaje de correo electrónico a

[mantenimientoclasificacion@patrimoniodelestado.es](mailto:mantenimientoclasificacion@patrimoniodelestado.es)

#### CONSTRUCCION DEL MENSAJE DE CORREO ELECTRÓNICO

- Texto del campo Asunto del mensaje:  
  
CE SEF-2018 seguido de un espacio y del NIF de la empresa o entidad clasificada. Ejemplo: CE-SEF-2018 A12345678
- Contenido del cuerpo del mensaje: Vacío.
- Archivo adjunto: Adjuntar al mensaje el archivo firmado

Si el mensaje cumple con las características anteriores, el remitente de la declaración recibirá **un correo electrónico** relativo a la corrección formal del fichero.

**Presentada la declaración y verificada por la Administración la exactitud y veracidad de los datos declarados y la suficiencia de la solvencia de la entidad, se mantendrán sin más trámite sus clasificaciones en los términos en que fueron acordadas.**

OBSERVACIÓN IMPORTANTE. El correo electrónico es un servicio que no garantiza de modo absoluto la entrega de los mensajes. Ante la posibilidad de que el mensaje de correo electrónico con la Declaración sufra alguna incidencia en su transporte que impida la recepción en el buzón de destino, si transcurridas 72 horas desde su envío no se ha recibido la contestación por correo electrónico, deberá enviarse de nuevo la declaración a la misma dirección electrónica antes indicada.

#### **4. Enlaces de interés**

Página del Ministerio de Industria para la descarga de eCoFirma: <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/ecofirma/> Página de la FNMT para la obtención de un certificado electrónico: <http://www.cert.fnmt.es/> Página de información sobre el DNI electrónico: <http://www.dnielectronico.es/>